

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026200597444 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.12.2024 за ГРН 2246200291918



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

к постановлению администрации  
муниципального образования -  
Михайловский муниципальный  
район Рязанской области

от «15» октября 2024 г. № 731

«Приложение

к постановлению администрации  
муниципального образования -  
Михайловский муниципальный  
район Рязанской области

от «22» октября 2015 г. N 1037

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Виленская средняя общеобразовательная школа»  
Михайловского муниципального округа Рязанской области**

село Виленка, 2024 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Виленская средняя общеобразовательная школа» Михайловского муниципального округа Рязанской области (далее по тексту - Школа) создано на основании Постановления главы Михайловского района Рязанской области от 27.01.1994 г. № 30.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Виленская средняя общеобразовательная школа» Михайловского муниципального округа Рязанской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Виленская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Михайловский муниципальный округ Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы от имени Михайловского муниципального округа Рязанской области исполняет Администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области и Управление образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области в пределах делегированных полномочий.

Администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Школы, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- **принимает** решение об изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с главой Михайловского муниципального округа **назначает** на должность и освобождает от должности руководителя Школы,

прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

— утверждает, утверждает муниципальное задание в соответствии с утвержденными Уставом Школы основными видами деятельности;

— осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;

— осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Источниками формирования имущества Школы являются имущество и средства, переданные учредителем, поступления от приносящей деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Место** нахождения Школы: 391723, Рязанская область, Михайловский район, с.Виленка, ул. Мирная, зд. 36.

Деятельность осуществляется по следующему адресу:

391723, Рязанская область, Михайловский район, с.Виленка, ул. Мирная, зд. 36.

Школа в установленной сфере деятельности обеспечивает создание и содержание официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Школа размещает на своём официальном сайте в сети Интернет и обеспечивает информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа является правопреемником:

— Виленской средней школы.

Постановлением главы администрации Михайловского района Рязанской области № 30 от 27.01.1994 года.

Муниципального образовательного учреждения – Виленской средней общеобразовательной школы Михайловского района Рязанской области.

Муниципального образовательного учреждения - Виленской общеобразовательной школы Михайловского района Рязанской области

зарегистрирован Постановлением Главы муниципального образования – Михайловский район Рязанской области № 242 от 29.05.2005 г.

Свидетельство о регистрации № 458.





Муниципального образовательного учреждения «Каморинская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Постановлениями Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 338 от 13 мая 2011 года, № 350 от 15 мая 2011 года, № 427 от 14 июня 2011 года реорганизовано путем присоединения к Муниципальному образовательному учреждению «Виленская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области с образованием на его основе обособленного структурного подразделения – Каморинский филиал муниципального образовательного учреждения «Виленская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район.

Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 в Рязанской области, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения.

Свидетельство серия 62 № 002205286 21 июля 2011 года.

Свидетельство серия 62 № 002205295 21 июля 2011 года

**Муниципального образовательного учреждения «Виленская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Постановлением Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 912 от 25 октября 2011 года изменен тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Новая редакция Устава Муниципального образовательного учреждения «Виленская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, принятого общим собранием трудового коллектива Учреждения, протокол от 19 ноября 2011 года.**

- **Муниципального общеобразовательного учреждения «Виленская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Постановлением Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 1037 от 22 октября 2015 года изменен тип образовательной организации: муниципальное**

общеобразовательное учреждение. Новая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Виленская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке (русском) Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников и учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.5. К видам деятельности Школы, не являющимся основными, относятся:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по организации питания обучающихся.



Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по исполнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры (подготовка и проведение праздников, утренников, тематических вечеров и др.);
- услуги физической культуры и спорта (подготовка и проведение спортивных мероприятий и соревнований, работа спортивных секций и объединений);
- организацию присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- консультационные услуги в области воспитания и обучения детей, психологии детей и подростков;
- услуги перевозки автотранспортом;
- копирование документов;
- сдача в аренду (безвозмездное пользование) имущества.

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Школы с момента получения ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

утверждение штатного расписания, согласовывая его с Управлением образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя (сроком на 1 год), который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря (сроком на 1 год), который выполняет функции по фиксации



решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Заседания общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем собрания и секретарём. Протоколы хранятся в архиве Школы 50 лет.

3.6. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, даёт рекомендации по её укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Председателем педагогического совета является Директор Школы (или один из его заместителей в случае отсутствия Директора), который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета, назначаемый Председателем педагогического совета на учебный год, выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета

невозможно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- утверждает план работы, график учебных занятий, учебную нагрузку педагогических работников Школы на учебный год;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, знакам и другим наградам и поощрениям;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся (школьной форме);
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и срока её проведения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы

подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Протоколы хранятся в архиве Школы 50 лет.

3.9. В целях вовлечения родителей (законных представителей) в деятельность Школы на добровольной основе может создаваться родительский комитет Школы, состав и деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Школы.

3.10. В Школе на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, состав и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями, утверждаемыми Директором Школы.

Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

#### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

4.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 Устава.

4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда, образовательную деятельность и организацию образовательного процесса, ведение приносящей доход деятельности, либо безвозмездные поступления в Школу, положения о структурных подразделениях, правила ведения конкретных видов деятельности, правила внутреннего распорядка учащихся, программу развития утверждаются коллегиальными органами Школы.

#### ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном нормативно – правовым актом Михайловского муниципального округа Рязанской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**5.2. В случае** ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативно – правовым актом Михайловского муниципального округа Рязанской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом».

Пронумеровано, пронумеровано и сериализовано

**Листы 12 (Двенадцать) листов**

**Глава Михайловского муниципального округа**

Е.В. Сидоров

