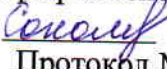


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Виленская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования - Михайловский муниципальный район
Рязанской области

391723, Рязанская область, Михайловский район, село Виленка, ул. Мирная, тел. 2-82-12

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.П. Соколова
Протокол № 12
«09» ноября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Виленская СОШ»
 Л.А. Карапузкина
«09» ноября 2015 г.
Приказ № 41 от «09» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ МОУ «ВИЛЕНСКАЯ СОШ»

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольной группы для детей дошкольного возраста «Светлячок», в дальнейшем Дошкольная группа, структурного подразделения Муниципального общеобразовательного учреждения «Виленская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (МОУ «Виленская СОШ») в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Дошкольная группа для детей дошкольного возраста «Светлячок» на базе МОУ «Виленская СОШ» создана на основании Постановления Главы администрации муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области от 27.12.2012 г. № 1205.

1.3. Дошкольная группа не является юридическим лицом. Она действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором школы, Устава МОУ «Виленская СОШ» и других нормативно-правовых актов школы.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об образовании в РФ», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом МОУ «Виленская СОШ», СанПиНом и другими законодательными актами и нормативными правовыми документами РФ, а также локальными актами органов управления образованием и образовательного учреждения, а также настоящим положением.

1.5. Отношения между детьми и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением, Уставом МОУ «Виленская СОШ» и Родительским договором.

1.6. В Дошкольной группе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Местонахождение Дошкольной группы :

Фактический адрес: 391723, Рязанская область, Михайловский район, село Виленка, улица Мирная, дом 36.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Дошкольная группа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий в области образования.

2.2. Целями деятельности, для которого создано Дошкольная группа, являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2. целей деятельности Дошкольная группа осуществляет основные виды деятельности, имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Дошкольной группы, годовой учебный план и календарный график;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного между Дошкольной группой и родителями (законными представителями);
- привлекать дополнительные финансовые источники, за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

2.4. Основной структурной единицей Дошкольной группы является группа детей дошкольного возраста.

В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа).

2.5. Дошкольная группа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Положением и Уставом МОУ «Виленская СОШ»;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Дошкольной группы во время образовательного процесса.

3. Организация деятельности Дошкольной группы. Комплектование Дошкольной группы.

3.1. Организационно-правовая форма Дошкольной группы определяется статусом МОУ «Виленская СОШ», реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Отношение между Учредителем и Дошкольной группой в составе школы определяются договором, заключенным между МОУ «Виленская СОШ» и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Юридическим лицом, представляющим Дошкольную разновозрастную группу для детей дошкольного возраста «Светлячок» является МОУ «Виленская СОШ», в состав которой входит Дошкольная группа. Права юридического лица у школы в отношении Дошкольной группы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента открытия группы в составе школы, реализующей общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.4. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают у Дошкольной группы с момента выдачи школе, в состав которой она входит, лицензии, являющейся приложением к лицензии школы.

3.5. Организация образовательного процесса в Дошкольной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой Дошкольной группы, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными и государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными Министерством образования и науки РФ, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормами.

3.6. Обучение и воспитание в Дошкольной группе ведётся на русском языке.

3.7. Прием детей в Дошкольную группу осуществляется в установленном порядке на основании нормативно правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения.

3.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в Дошкольную группу :

- детям судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета;
- детям сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков;
- детям переселенных из зоны отчуждения, подвергшихся воздействию радиации, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- детям военнослужащих и сотрудников ОВД, Государственной противопожарной службы, Уголовно-исполнительской системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, Северо-Кавказского региона, Южной Осетии и Абхазии, и погибших, умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.
- детям-инвалидам;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, переданных под опеку или в приемную семью;
- детям работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.9. В Дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7-ми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими 7 лет.

3.10. Количество детей в Дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.11. Прием детей оформляется приказом по МОУ «Виленская СОШ» на основании следующих документов:

- направления Управления образования;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- письменного заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребенка (при переводе ребенка из другого муниципального дошкольного образовательного учреждения).

3.12. Тестирование детей при приёме в Дошкольную группу не проводится.

3.13. Отчисление воспитанников из Дошкольной группы производится:

- по желанию родителей (законных представителей) по их письменному заявлению;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Дошкольной группе;
- в связи с достижением воспитанником Дошкольной группы возраста для поступления в 1 класс школы и 7 лет на 1 сентября текущего года.

Основанием для отчисления ребенка, связанным с состоянием здоровья, является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.

Отчисление из Дошкольной группы оформляется приказом руководителя МОУ «Виленская СОШ».

3.14. Режим работы Дошкольной группы и длительность пребывания в нем детей следующие: с 7.30 до 18.00, посещение детей круглый год.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, утвержденные законодательством РФ.

3.15. Дошкольная группа функционирует в помещении МОУ «Виленская СОШ», отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, определенным Министерством образования и науки РФ.

3.16. Организация питания в Дошкольной группе возлагается на директора МОУ «Виленская СОШ». Дошкольная группа обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учётом режима работы Дошкольной группы. Контроль за качеством питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием столовой, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя Дошкольной группы. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных нормативов.

3.17. Питание детей в Дошкольной группе осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с ТОУ Роспотребнадзора по Рязанской области в Старожиловском районе.

3.18. Медицинское обслуживание детей Дошкольной группы осуществляется специально закрепленным или приглашенным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказания первой помощи ребёнку в случае необходимости.

3.19. Медицинское обслуживание детей Дошкольной группы осуществляется на основании договора о взаимном сотрудничестве с ГБУРО «Михайловская ЦРБ» и МОУ «Виленская СОШ». МОУ «Виленская СОШ» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.20. Все работники Дошкольной группы проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4. Участники воспитательно-образовательного процесса .

Их права и обязанности

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. При приёме ребёнка в Дошкольную группу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МОУ «Виленская СОШ», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

4.3. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», договором между МОУ «Виленская СОШ» и родителями (законными представителями).

4.4. Отношения воспитанника и персонала Дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении МОУ «Виленская СОШ» т.е. избирать и быть избранными в Управляющий совет школы;
- принимать участие в родительских собраниях, высказать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения договора между родителями и МОУ «Виленская СОШ»;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- посещать Дошкольную группу и беседовать с воспитателями и другими работниками МОУ «Виленская СОШ» в отведённое для этого время;
- знакомиться с Уставом МОУ «Виленская СОШ» и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обжаловать решение об отчислении ребёнка из Дошкольной группы в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

4.7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение Устава МОУ «Виленская СОШ» и настоящего Положения;
- посещение проводимых МОУ «Виленская СОШ» родительских собраний;
- выполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МОУ «Виленская СОШ» ;
- своевременную оплату средств за содержание ребёнка в Дошкольной группе;
- своевременную постановку педагогических работников Дошкольной группы в известность о болезни ребёнка или его отсутствии;
- оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребёнка.

4.8. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Дошкольную группу родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы:

- на первого ребёнка 20% внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в Дошкольной группе;
- на второго ребёнка 50%;
- на третьего ребёнка и последующих детей в размере 70% размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в Дошкольной группе.

4.9. К педагогической деятельности в Дошкольной группе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Педагогические работники принимаются на работу в Дошкольную группу в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», а также со статьями «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении». Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы (об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении) в соответствии с действующим законодательством;

- справка о наличии (отсутствии) судимости (ФЗ №387 – ФЗ от 23.12.2010 г.);

- заключается трудовой договор.

4.11. При приеме на работу директор МОУ «Виленская СОШ» знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Коллективным трудовым договором;

- Уставом МОУ «Виленская СОШ»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «Виленская СОШ»;

- должностными инструкциями;

- инструкцией по охране труда и ТБ;

- Трудовым договором и оплатой труда (ст.54 Закона «Об образовании»)

приказом о пожарной безопасности;

- другими локальными актами регламентирующими деятельность

МОУ «Виленская СОШ».

4.12. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.13. МОУ «Виленская СОШ» в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности;

- своевременно повышать квалификацию на курсах повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- выполнять Устав МОУ «Виленская СОШ» и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Дошкольной группе на основе уважения человеческого достоинства воспитанников (применять меры физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается);

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

- проходить периодически по приказу директора МОУ «Виленская СОШ» бесплатные медицинские обследования.

4.15. Педагогические работники имеют право на:

4.15.1. Участие в управлении МОУ «Виленская СОШ»:

- работать в педагогическом совете;

- избирать и быть избранным в Управляющий совет МОУ «Виленская СОШ»;

- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав МОУ «Виленская СОШ»;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива МОУ «Виленская СОШ».

4.15.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.15.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебные пособия и материалы утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в воспитательно-образовательном процессе.

4.15.4. Повышение своей квалификации.

4.15.5. Длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности.

4.15.6. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.

4.15.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

4.15.8. Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения в Дошкольной группе или Устава МОУ «Виленская СОШ» только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передана объекту жалобы.

4.16. Трудовые отношения с работниками МОУ «Виленская СОШ», помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст.336 Трудового кодекса РФ, ст.56 п.4 Закона РФ «Об образовании»:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава МОУ «Виленская СОШ»;

- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- ликвидация организации;

- сокращение штата работников организации;

- несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

- признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. Управление Дошкольной группой

5.1. Управление Дошкольной группой осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», настоящим Положением и Уставом МОУ «Виленская СОШ» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Управление Дошкольной группой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления Дошкольной группы являются Педагогический совет школы, Управляющий совет школы, Попечительский совет школы, общее собрание трудового коллектива МОУ «Виленская СОШ». Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом МОУ «Виленская СОШ».

5.3. Непосредственное руководство Дошкольной группой осуществляет директор МОУ «Виленская СОШ», назначаемый учредителем.

5.4. К компетенции директора школы относится:

- осуществления текущего руководства деятельностью Дошкольной группы;

- предоставления интересов Дошкольной группы и совершения сделок в порядке установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, Уставом МОУ «Виленская СОШ»;

- обеспечения формирования полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использования, о принятых МОУ «Виленская СОШ» обязательствах, полученных Дошкольной группой финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;

- утверждение внутренних документов, регламентирующих внутренний трудовой распорядок МОУ «Виленская СОШ», в порядке установленном трудовым законодательством;

- реализация муниципального задания МОУ «Виленская СОШ»;

- в соответствии с законодательством РФ о труде осуществляет прием на работу в Дошкольную группу, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность дошкольной группы перед учредителем;

- утверждает локальные акты Дошкольной группы которые не противоречат закону РФ «Об образовании», нормативно-правовым актам Регионального правительства, муниципалитета, Устава МОУ «Виленская СОШ»

5.5. Руководитель МОУ «Виленская СОШ» имеет право действовать от имени Дошкольной группы без доверенности и представлять её во всех учреждениях и организациях.

5.6. Дошкольная группа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МОУ «Виленская СОШ» и настоящим Положением;

- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных услуг;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Дошкольной группы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотрены законодательством РФ.

6. Имущество и финансовое обеспечение

6.1. Собственником имущества Дошкольной группы является муниципальное образование – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

6.2. Собственником имущества в порядке установленном законодательством РФ, закрепляет за МОУ «Виленская СОШ» в целях обеспечения образовательной деятельности Дошкольной группы объекты, права собственности (здание, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного значения) на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности, представляется МОУ «Виленская СОШ» на праве постоянного (бессрочного) пользования

6.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Дошкольной группы являются:

- бюджетные субсидии;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. МОУ «Виленская СОШ», без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Дошкольной группы вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Имущество Дошкольной группы, закрепляемое за МОУ «Виленская СОШ», или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у МОУ «Виленская СОШ» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательном порядке.

6.7. МОУ «Виленская СОШ» запрещается совершать сделки, последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенным ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Дошкольной группы осуществляется в виде субсидий МОУ «Виленская СОШ» из соответствующих бюджетов.

6.9. Дошкольная группа и закреплённые за ним на правах оперативного управления объекты - приватизации не подлежат.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МОУ «Виленская СОШ».

7.3. Дошкольная группа может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, то есть по решению учредителя или решению суда.

7.4. В случае ликвидации Дошкольной группы учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие МДОУ.