

«Принято»
педагогическим советом
Протокол № 2
от «07» ноября 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «Виленская СОШ»
/ Л.А.Карапузкина
Приказ №39/1 от «08» ноября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультационном пункте для родителей
(законных представителей) детей, не посещающих
дошкольные образовательные учреждения и
воспитывающихся в условиях семьи на базе
Муниципального общеобразовательного
учреждения
«Виленская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования –
Михайловский муниципальный район
Рязанской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном пункте» по психолого-педагогическому сопровождению для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, на базе муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей, в возрасте от 1,5 до 7 лет и разработано в целях оказания методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного пункта, функционирующего в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Виленская СОШ» МО – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее - Школа).

1.3. Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, организуется в Школе, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования и охватывает населённый пункт - село Виленка.

1.4. Услуги консультационного пункта предоставляются на бесплатной основе.

1.5. Отношения родителей (законных представителей), детей и специалистов консультационного пункта строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребёнка.

1.6. Основными принципами работы консультационного пункта являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.8. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи и повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе Школы открывается на основании приказа директора школы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2.Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя дошкольной группы.

3.3.Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4.Старший воспитатель организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов дошкольной группы;
- изучает запросы семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения на сайте образовательного учреждения информации о графике работы в Школе консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов и консультирования.

3.5.Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детей, не посещающими дошкольные образовательные учреждения, осуществляют специалисты консультационного пункта Школы.

3.6.Режим работы специалистов консультационного пункта определяется старшим воспитателем самостоятельно, исходя из режима работы дошкольной группы.

IV. Основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольной группы: старшего воспитателя, воспитателя и других специалистов.

4.2.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3.Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием дошкольной группы Школы.

4.4.Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в индивидуальной и подгрупповой форме.

4.5.В консультационном пункте организуются консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования детей специалистами дошкольной группы.

4.6.Услуги, предоставляемые консультационным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей);
- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью

объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое), информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; социальная адаптация ребенка в детском коллективе, развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

V. Права и ответственность

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей.

Школа имеет право:

5.2. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.3. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.4. Школа несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации консультационного пункта.

VI. Документация консультационного пункта

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта утверждённый данным положением:

- график работы консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;
- договора с родителями.

6.3. Отчеты работе консультационного пункта представляются руководителем Школы в управление образованием администрации МО – Михайловский муниципальный район в конце учебного года.